

INSTRUÇÕES – REMATRÍCULA 2020

A REMATRÍCULA/2020 será realizada por meio digital de contratação, no período de 16 a 20 de dezembro.

Pedimos uma atenção quanto ao procedimento de Rematrícula:

1. O sistema de rematrícula na Internet foi homologado e testado no navegador **Google Chrome**. Portanto, recomenda-se evitar uso de outros navegadores e *smartphones*. NÃO É POSSÍVEL realizar o procedimento da Rematrícula pelo Aplicativo de Celular do Santa Dorotéia.
2. A opção de Rematrícula SOMENTE estará disponível para o acesso do RESPONSÁVEL FINANCEIRO PELO ALUNO. Portanto, o login deverá ser feito com o CPF DO RESPONSÁVEL FINANCEIRO e a senha já cadastrada pelo usuário;



3. Caso o responsável tenha esquecido a senha, utilizar o recurso “Esqueceu a senha?” para solicitar nova senha;

ATENÇÃO: Solicitamos que o Responsável Financeiro realize um acesso a título de conferência. Caso tenha alguma dificuldade, entre em contato com antecedência com a Secretaria, pelo telefone 3285-2245, a fim de se evitar acúmulo de ligações no período da matrícula.

4. Após o acesso, clicar no nome do aluno, em seguida no menu “Rematrícula”, depois em “Processo de Rematrícula” e, finalmente, “Iniciar Rematrícula”;



5. Serão 5 etapas até a conclusão da Rematrícula. SIGA AS INSTRUÇÕES e Clique em “**Avançar**” ao término de cada etapa:

- 1ª - **Dados Cadastrais** - clicar em CADA UMA das abas (*aluno, Filiação 1, Filiação 2 e Responsável financeiro*), para depois avançar. Conferir os dados e, caso tenha algum dado incorreto, verificar se o campo é editável e realizar a alteração. Para os campos não editáveis, entrar em contato com a Secretaria posteriormente (presencialmente ou pelo telefone 31-3285-2245 ou por *e-mail* secretaria@santadoroteia.com.br), informando os dados que deverão ser alterados;
- 2ª - Preenchimento da “**Ficha de Saúde**” do aluno;
- 3ª - **Confirmação dos dados** da matrícula (Revise os dados, marque o *checkbox* de confirmação);
- 4ª - **Geração do contrato** (aguarde por alguns instantes a visualização do contrato, marque o aceite na parte inferior da tela e clique em avançar)
- 5ª - Tela de **confirmação da matrícula** (uma mensagem de confirmação será apresentada na tela e enviada automaticamente para o endereço de *e-mail* do responsável).

Estaremos à disposição para esclarecer eventuais dúvidas.

Atenciosamente,



Ricardo Diniz Junqueira
Secretário Escolar

✉: secretaria@santadoroteia.com.br
☎: 31 3285-2245 - 📠 Fax: 31 3285-2478